



Tabla de Retención Documental

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL										PROCEDIMIENTOS
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		TRADICIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				
		AÑOS A.GESTION	AÑOS A.CENTRAL	O	C	CT	E	M	S	
SG.2	ACTAS									Documentos que desarrollan valores secundarios, se deben microfilmar y cumplido su tempo de retención deben ser transferidos al archivo histórico para conservarlos totalmente (Ley 594 de 2000. Art.49)
SG.2.4	ACTAS JUNTA DIRECTIVA Acta	1	19	X		X		X		
SG.2.2	ACTAS DE COMITÉ DE GERENCIA Actas	1	19	X		X		X		Documentos que desarrollan valores secundarios, se deben microfilmar y cumplido su tempo de retención deben ser transferidos al archivo histórico para conservarlos totalmente (Ley 594 de 2000. Art.49)
SG.3	ACTOS ADMINISTRATIVOS Circulares Acuerdos Junta Directiva Decretos Directivas Resoluciones	2	18	X X X X X		X		X		
SG.23	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones Oficiales Anexos	1	4	X X					X	Una vez cumpla su valor primario se procede a seleccionar una muestra del 10% de los documentos producidos en el año y posteriormente se podrán eliminar los demás documentos con la respectiva verificación y aprobación por parte del Comité de Archivo.
SG.29	INFORMES									
SG.29.1	INFORMES DE GESTIÓN Comunicaciones Oficiales Anexo	1	9	X					X	Una vez cumpla su valor primario se procede a seleccionar una muestra del 10% de los documentos producidos en el año y posteriormente se podrán eliminar los demás documentos con la respectiva verificación y aprobación por parte del Comité de Archivo.
SG.38	PROCESOS									
SG.38.3	PROCESOS DISCIPLINARIOS Investigaciones disciplinarias Comunicaciones Oficiales	2	8	X X					X	Una vez cumpla su valor primario se procede a seleccionar una muestra del 10% de los documentos producidos en el año y posteriormente se podrán eliminar los demás documentos con la respectiva verificación y aprobación por parte del Comité de Archivo.

CONVENCIONES

CT: CONSERVACIÓN TOTAL
E: ELIMINACIÓN
O: ORIGINALM: MICROFILMACIÓN
S: SELECCIÓN
C: COPIA

FIRMA RESPONSABLE

FECHA: 20/08/2003