

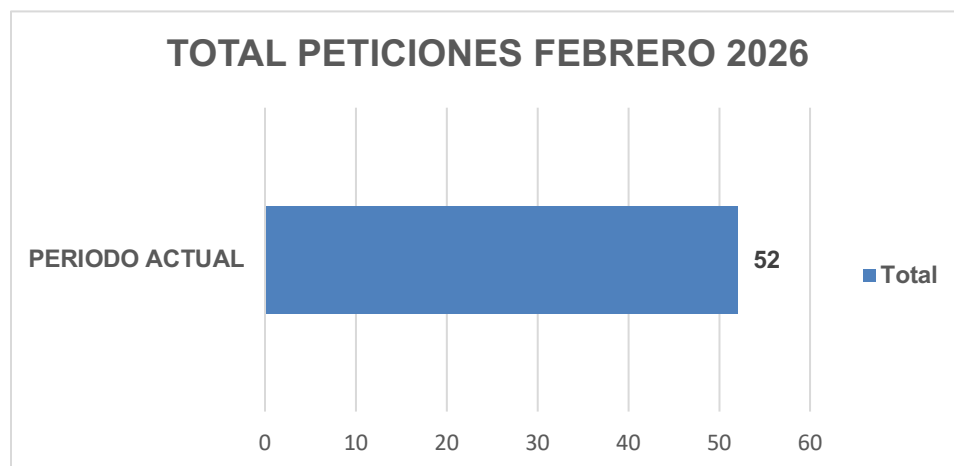
**EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE
BOGOTÁ RENOBO**

**OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ASUNTOS
SOCIALES ATENCIÓN Y RELACIONAMIENTO CON LA
CIUDADANÍA**

INFORME PQRS FEBRERO DE 2026

BOGOTÁ, D.C.

1. TOTAL PETICIONES RECIBIDAS EN FEBRERO DE 2026

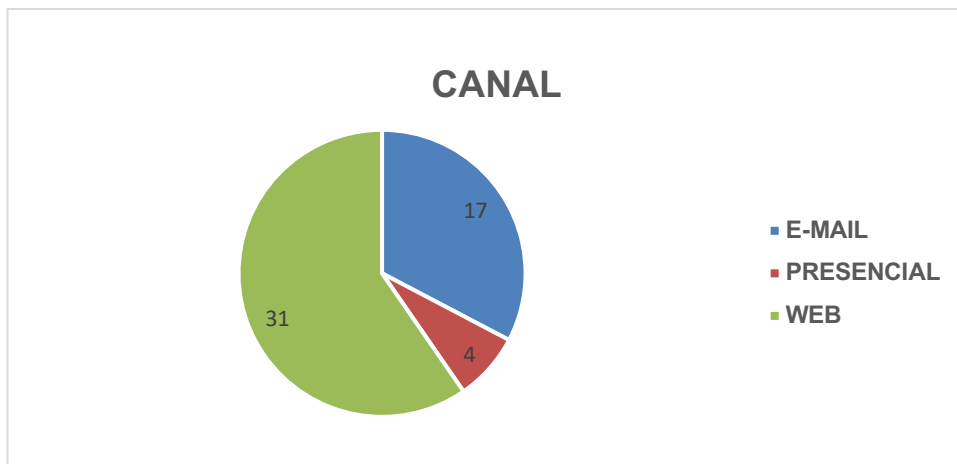


Análisis

En el mes de febrero se recibieron cincuenta y dos (52) peticiones, de las cuales ingresaron por el canal web treinta y uno (31), por e-mail diecisiete (17) y por el canal presencial cuatro (4).

2. CANALES DE INTERACCIÓN

CANAL	TOTAL	PORCENTAJE
E-MAIL	17	29,17%
PRESENCIAL	4	7,34%
WEB	31	63,49%
Total general	52	100,00%

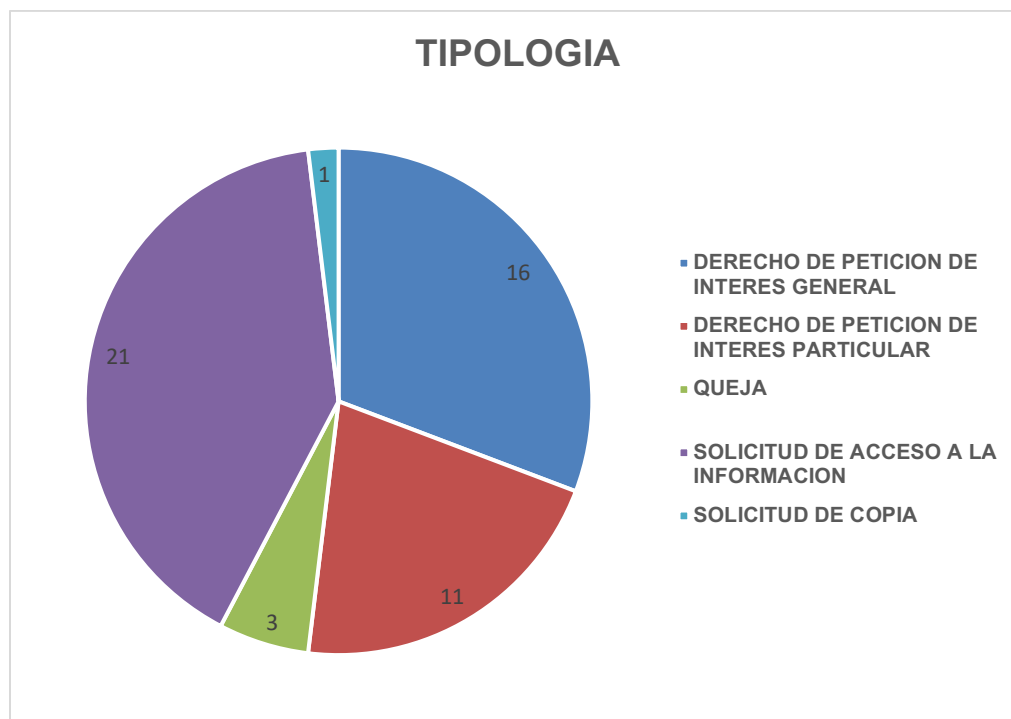


Análisis

Para el mes de febrero el canal web fue el más utilizado por la ciudadanía.

3. TIPOLOGÍA

TIPOLOGIA	TOTAL	PORCENTAJE
DERECHO DE PETICION DE INTERES GENERAL	16	29,31%
DERECHO DE PETICION DE INTERES PARTICULAR	11	24,35%
QUEJA	3	6,99%
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION	21	37,30%
SOLICITUD DE COPIA	1	2,06%
Total general	52	100,00%



Análisis

Para el mes de febrero la solicitud de acceso a la información fue la más utilizada por la ciudadanía.

4. SUBTEMAS

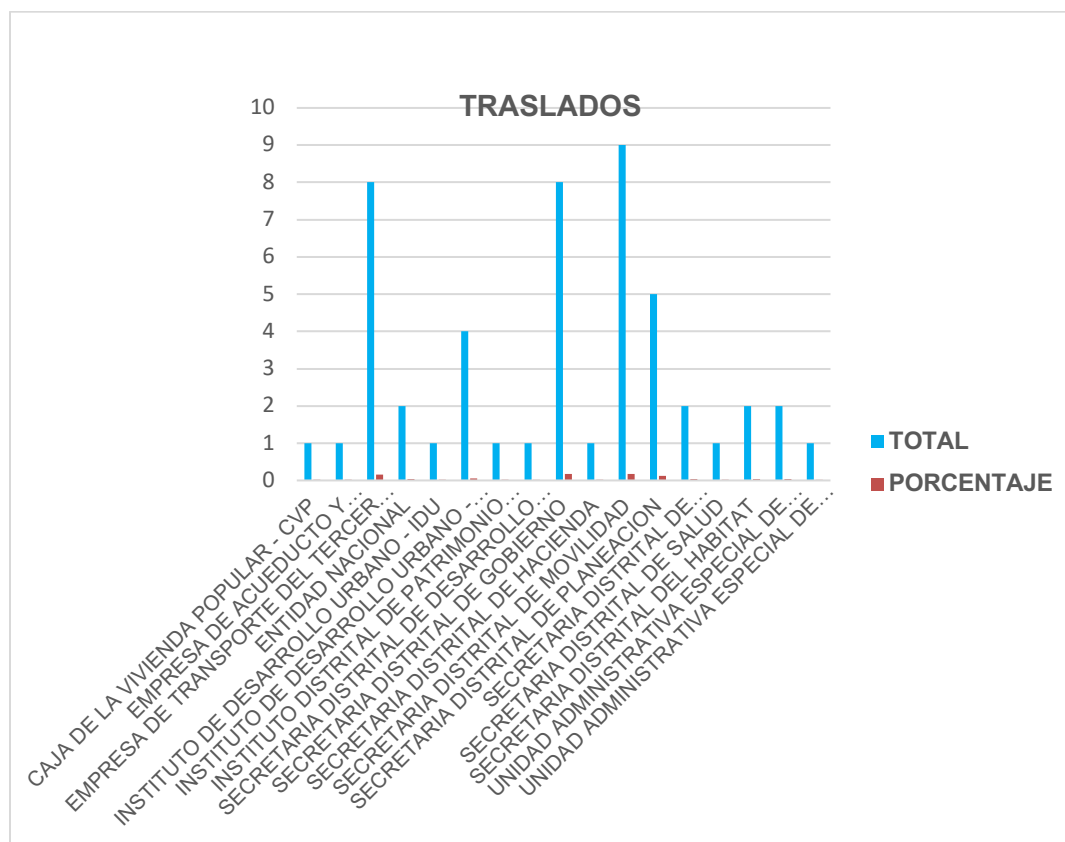
SUBTEMAS	TOTAL	PORCENTAJE
ADMINISTRACION COMPRA Y ADQUISICION DE PREDIOS	5	19,24%
ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO	1	4,82%
ATENCION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA/SUBSIDIOS	5	19,50%
BANCO DE TIERRAS BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	10	34,47%
COMERCIALIZACION DE PROYECTOS	1	5,11%
OBRAS DE URBANISMO Y ESTUDIOS TECNICOS	1	5,11%
PERMISO PARA VENDER CON DERECHO DE PREFERENCIA EXPROPIACION Y ENAJENACION VOLUNTARIA TERCEROS INTERESADOS NOTIFICACIONES OFERTA DE COMPRA	2	4,43%
TEMAS DE CONTRATACION INFORMACION SOBRE CONTRATOS	3	12,43%
Total general	27	100,00%

Análisis:

El subtema que más se presentó fue Banco de Tierras, Banco de Programas y Proyectos. Comercialización de Proyectos.

5. TOTAL TRASLADADAS POR NO COMPETENCIA

ENTIDAD	TOTAL	PORCENTAJE
CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR - CVP	1	2,18%
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA EAAB - ESP	1	2,49%
EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.	8	15,59%
ENTIDAD NACIONAL	2	2,85%
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU	1	2,30%
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU	4	6,05%
INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL - IDPC	1	1,73%
SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO	1	1,61%
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	8	17,63%
SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA	1	2,59%
SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	9	17,86%
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	5	11,73%
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION	2	2,96%
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	1	2,46%
SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	2	4,54%
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL - UAERMV	2	4,07%
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS -UAESP	1	1,36%
Total general	50	100,00%



Análisis: cincuenta (50) peticiones fueron trasladadas por competencia a otras entidades, comparado con el mes de enero de 2026, subió el número de traslados.

6. SUBTEMAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

En el mes de febrero no se presentó ninguna petición con el subtema Veeduría Ciudadana.

7. PETICIONES CERRADAS AL PERIODO

DEPENDENCIA	PERIODO ACTUAL	PERIODO ANTERIOR	Total general
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE TIC	1		1
DIRECCION DE CONTRATACION	3		3
DIRECCION FINANCIERA		1	1
DIRECCION TECNICA COMERCIAL	3	3	6
DIRECCION TECNICA DE GESTION PREDIAL	3	1	4
DIRECCION TECNICA DE PLANEAMIENTO Y GESTION URBANA	2		2
GERENCIA GENERAL	4		4
OFICINA DE ATENCION A LA CIUDADANIA	1		1

OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ASUNTOS SOCIALES	2		2
SUBGERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS	1	1	2
SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ESTRUCTURACION	1		1
Total general	21	6	27

Análisis: cincuenta y dos (52) peticiones que ingresaron en este mes se respondió el 40,38 % el 59,62 % se encuentra dentro de los términos de ley para su respuesta.

8. TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA POR TIPOLOGÍA Y DEPENDENCIA

DEPENDENCIAS	DERECHO DE PETICION DE INTERES GENERAL	DERECHO DE PETICION DE INTERES PARTICULAR	QUEJA	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION	SOLICITUD DE COPIA	Total general
DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE TIC					8	8
DIRECCION DE CONTRATACION		4		8		5
DIRECCION FINANCIERA			7			7
DIRECCION TECNICA COMERCIAL		7		8		7
DIRECCION TECNICA DE GESTION PREDIAL		12		7	9	10
DIRECCION TECNICA DE PLANEAMIENTO Y GESTION URBANA		4				4
GERENCIA GENERAL	8	5		6		6
OFICINA DE ATENCION A LA CIUDADANIA	1					1
OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ASUNTOS SOCIALES	1			7		4
SUBGERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS	11					11
SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ESTRUCTURACION				8		8
Total general	6	6	7	7	9	7

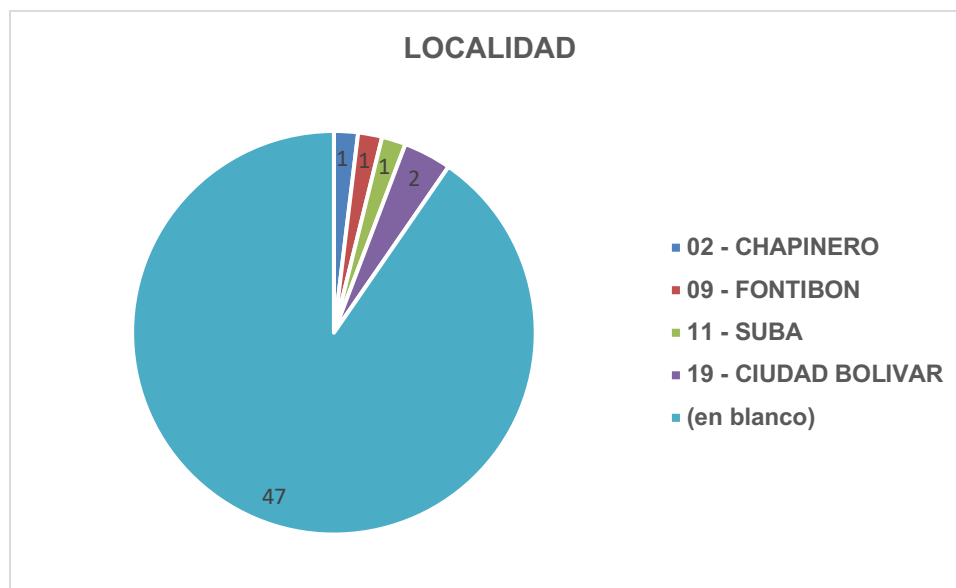
Análisis:

Con respecto al mes anterior, el tiempo promedio de gestión de las respuestas, se mantuvo igual siete (7) días en el mes de enero a siete (7) días en el mes de febrero.

9. PARTICIPACIÓN POR LOCALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS REGISTRADOS DURANTE

EL PERIODO

LOCALIDAD	TOTAL	PORCENTAJE
02 - CHAPINERO	1	2,44%
09 - FONTIBON	1	2,43%
11 - SUBA	1	2,62%
19 - CIUDAD BOLIVAR	2	4,23%
(en blanco)	47	88,27%
Total general	52	100,00%

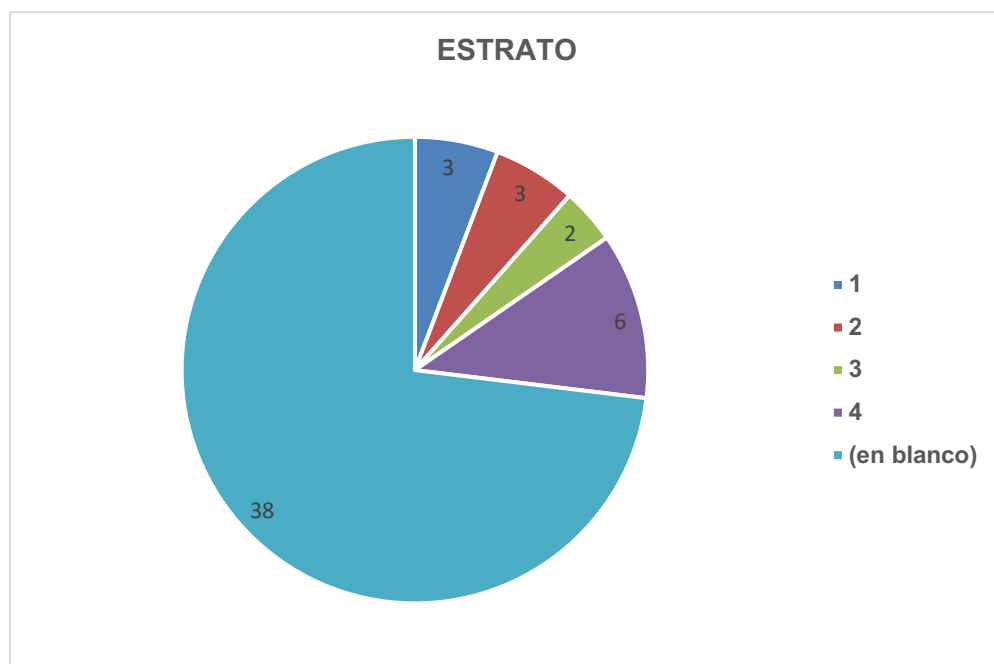


Análisis:

Dentro de la información suministrada por la Ciudadanía en el registro de sus peticiones la localidad de Ciudad Bolívar fue la que más registro solicitudes.

10. PARTICIPACIÓN POR ESTRATO Y TIPO DE REQUIRENTE

ESTRATO	TOTAL	PORCENTAJE
1	3	6,25%
2	3	6,63%
3	2	3,33%
4	6	14,19%
(en blanco)	38	69,61%
Total general	52	100,00%

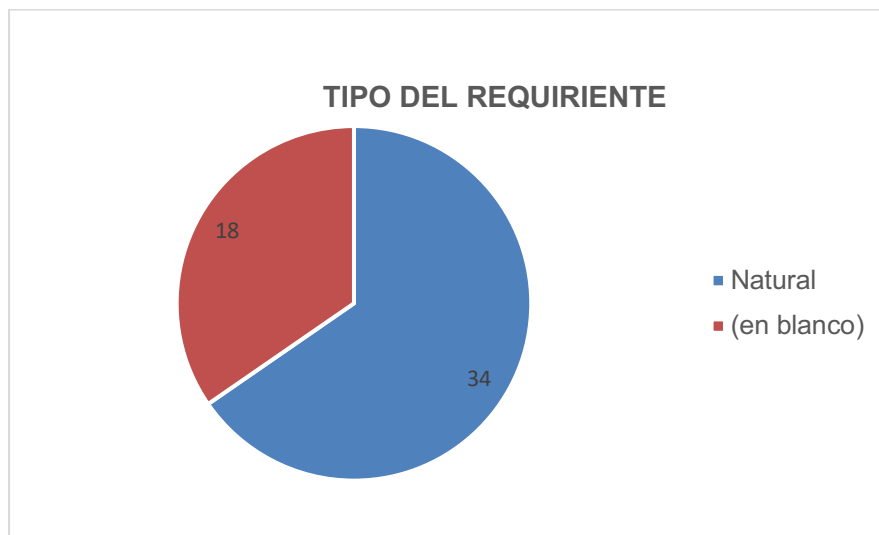


Análisis:

Dentro de la información suministrada por la Ciudadanía en el registro de sus peticiones, el 30,39% de los ciudadanos registro su estrato, comparado con el mes anterior bajo el número de peticionarios que registraron su estrato. El estrato cuatro (4) fue el que presento más solicitudes.

11. TIPO DEL REQUIRIENTE

TIPO DEL REQUIRIENTE	TOTAL	PORCENTAJE
Natural	34	65,15%
(en blanco)	18	34,85%
Total general	52	100,00%



Análisis:

Para este periodo el 65,15% de las peticiones fueron realizadas por personas naturales con treinta y cuatro (34) requerimientos, y el 34,85% con dieciocho (18) requerimientos se registraron como ciudadanos anónimos.

CALIDAD DEL REQUIRENTE

CALIDAD DEL REQUIRENTE	
Natural	Identificado

"En Blanco"	Anónimo
-------------	---------

Análisis:

Para este periodo el 65,15% de los peticionarios se identificaron, el 34,85% se registró como anónimo.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante este periodo, se registraron cincuenta y dos (52) derechos de petición. De estos, el 40,38 % ya ha sido respondido, mientras que el 59,62 % se encuentra dentro de los términos de ley para su respuesta.

En relación con los traslados por competencia, cincuenta (50) peticiones fueron remitidas a otras entidades, cifra que representa un aumento respecto al mes de enero de 2026.

Asimismo, se recibieron tres (3) quejas relacionadas en el Ítem 3: dos (2) fueron trasladadas por competencia a la Secretaría Distrital de Gobierno y una (1) a la Secretaría Distrital de Hábitat.

En total, ingresaron cincuenta y dos (52) requerimientos, Este volumen se debe a un incremento inusual en los traslados de solicitudes, lo que sugiere que la ciudadanía podría no tener total claridad sobre las competencias de nuestra empresa, confundiéndonos con otras entidades.

Respecto a las peticiones de competencia de RENOBO, la mayoría corresponde a solicitudes de información sobre proyectos como: Derecho de preferencia, Proyectos de renovación urbana, CHSJD, Usme, Reusó de edificaciones, Los Olivos, Oferta de predios, Cable aéreo Potosí, Actuación Estratégica Montevideo, Proyecto Reverdecer del Sur, Cable Aéreo San Cristóbal, Suelo para mi casa, Actuación Estratégica Rionegro, Subsidio de vivienda y Oferta de predios entre otros.

Sobre la encuesta de satisfacción enviada a través de la página "Bogotá Te Escucha", se informa que durante este mes no se registraron respuestas por parte de los ciudadanos.

Finalmente, en cuanto a los indicadores de gestión, el tiempo promedio de gestión de las respuestas, se mantuvo igual siete (7) días en el mes de enero a siete (7) días en el mes de febrero.

Cordialmente,

Jorge Andrés Viasus Salamanca.

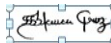
Jorge Andrés Viasus Salamanca

Jefe de Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales

Elaboró: Luis Alejandro Sánchez Ávila



Revisó: Blanca Mercedes Cruz Manrique Auxiliar Administrativo 1



Aprobó: Armando Fernández Olivella

